

Privacy Policy per la Cessione dei Contatti

Questa informativa è redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e descrive come Archivia Solution S.p.a. (di seguito "Titolare") raccoglie, utilizza e protegge i dati personali forniti dagli utenti durante la cessione dei contatti tramite il nostro sito web, eventi o altre modalità.

1 Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è **Archivia Solution Spa**, con sede legale in Via Giovanni Porzio, n.4, Centro Direzionale – 80143 – Napoli (NA), contattabile all'indirizzo mail info@archiviasolution.it.

Responsabile interno del trattamento dei dati

Il Responsabile interno del trattamento dei dati è **Voccia De Felice Aurelio** Tel. 081 8631079 – mail: info@archiviasolution.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è **Savino Fabio** Tel. 0810900130 – mail: savino@vocciaspa.com.

2. Dati raccolti

I dati personali raccolti includono, a titolo esemplificativo, nome, cognome, indirizzo email, numero di telefono, azienda di appartenenza e qualsiasi altra informazione fornita volontariamente dall'utente. I dati vengono raccolti per il corretto espletamento dei nostri servizi, come la partecipazione a eventi, webinar e la ricezione di comunicazioni promozionali. I dati raccolti saranno trattati secondo il principio di esattezza e, se necessario, opportunamente aggiornati, per garantire che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta.

3. Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della partecipazione a eventi, webinar e altre attività informative: gestione della partecipazione da parte dell'Interessato e delle attività correlate da parte del Titolare, compresi l'invio di promemoria e di eventuali comunicazioni organizzative. Questo trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (ex art. 6 par. 1 let. b) GDPR 2016/679).
- Invio di comunicazioni commerciali e promozionali sui nostri prodotti, servizi ed eventi futuri: previo specifico consenso dell'Interessato, invio di comunicazioni di tipo informativo, commerciale e/o promozionale (Direct E-Mail Marketing), nel rispetto del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente (art. 130 D.Lgs 196/2003 ss. mm. ii.), nonché del Provvedimento del Garante del 04/07/2013 "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" (art. 6 par. 1 let. a) GDPR 2016/679).
- Elaborazione di richieste di informazioni o contatto da parte degli utenti.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si basa sul consenso libero e informato dell'interessato. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

5. Modalità del trattamento e sicurezza dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene con strumenti elettronici e manuali, adottando misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato da Archivia Solutions. I dati personali possono essere trattati con strumenti sia cartacei che telematici, garantendo la sicurezza e la massima riservatezza dell'Interessato. Sono state adottate misure di sicurezza specifiche per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati, nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

6. Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali non saranno ceduti o comunicati a terzi, salvo ove strettamente necessario per adempiere a obblighi contrattuali o normativi, o per l'organizzazione di eventi in collaborazione con partner esterni. In tal caso, tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

7. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti, o comunque per un massimo di 24 mesi dalla loro raccolta, salvo eventuali obblighi di legge che ne richiedano una conservazione più lunga.

8. Diritti dell'interessato

In conformità agli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali.
- Richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi.
- Limitare il trattamento o opporsi al trattamento dei propri dati.
- Richiedere la portabilità dei dati.
- Revocare il consenso in qualsiasi momento.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può inviare una richiesta all'indirizzo email info@archiviasolution.it.

9. Modifiche alla presente informativa

Archivia Solutions si riserva il diritto di modificare la presente informativa sulla privacy. Qualsiasi modifica sarà comunicata agli utenti attraverso il nostro sito web o via mail.

10. Natura Obbligatoria o Facoltativa del Conferimento dei Dati Personali

Compilando il modulo di registrazione agli eventi su www.seseisindaco.it/archivia, autorizza il Titolare del trattamento a gestire i Suoi dati personali al fine di facilitare la Sua partecipazione.

L'Interessato è libero di fornire i dati personali richiesti nel modulo di iscrizione al webinar. Tuttavia, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione; pertanto, il mancato conferimento di tali dati personali potrà comportare l'impossibilità di fruire del servizio.

Il consenso per finalità diverse dall'iscrizione al webinar è facoltativo e, se prestato, può essere revocato in qualsiasi momento. Anche nel caso in cui l'Interessato non fornisca tale consenso, potrà comunque iscriversi al webinar.

11. Registrazione dell'Evento

Il Titolare del trattamento informa che l'evento sarà registrato e successivamente reso disponibile sul sito www.seseisindaco.it/mayortv in formato che consentirà anche in futuro di raccogliere contatti. L'organizzatore avviserà i partecipanti all'inizio e alla fine della registrazione. Pertanto, i partecipanti che non desiderano comparire nella registrazione sono pregati di disattivare la telecamera e di non fornire dati personali durante eventuali interventi. Altrimenti, tali dati saranno considerati conferiti sotto la propria esclusiva responsabilità.

Data e Luogo _____

Per accettazione

Firma del partecipante
